

**ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN  
REGIONAL DE EDUCACIÓN TACNA**

**INFORME DE VISITA DE CONTROL  
N° 006-2025-OCI/0746-SVC**

**VISITA DE CONTROL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TACNA  
CALANA - TACNA - TACNA**

**“PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL  
ADMINISTRATIVO, BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL  
DECRETO LEGISLATIVO N° 276 EN LA DIRECCIÓN  
REGIONAL DE EDUCACIÓN TACNA”**

**PERÍODO DE EVALUACIÓN:  
DEL 25 DE FEBRERO DE 2025 AL 3 DE MARZO DE 2025**

**TOMO I DE I**

**CALANA, 6 DE MARZO DE 2025**

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**INFORME DE VISITA DE CONTROL**  
**N°006-2025-OCI/0746-SVC**

**“PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO, BAJO EL RÉGIMEN  
LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE  
EDUCACIÓN TACNA”**

**ÍNDICE**

	N° Pág.
I. ORIGEN	3
II. OBJETIVOS	3
III. ALCANCE	3
IV. INFORMACIÓN RESPECTO DE LA ACTIVIDAD	3
V. SITUACIONES ADVERSAS	5
VI. DOCUMENTACIÓN VINCULADA A LA ACTIVIDAD	21
VII. INFORMACIÓN DEL REPORTE DE AVANCE ANTE SITUACIONES ADVERSAS	21
VIII. CONCLUSIÓN	22
IX. RECOMENDACIÓN	22
APÉNDICES	23



Firmado digitalmente por  
MAYTA ROJAS Angelica Maria  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-03-2025 19:03:56 -05:00



Firmado digitalmente por  
UGARTE PELAEZ Denisse FAU  
20131378972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-03-2025 18:56:19 -05:00

## **INFORME DE VISITA DE CONTROL**

### **N° 006-2025-OCI/0746-SVC**

#### **“PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO, BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TACNA”**

#### **I. ORIGEN**

El presente informe se emite en mérito a lo dispuesto por el Órgano de Control Institucional de la Dirección Regional de Educación Tacna mediante oficio n.° 000166-2025-CG/OC0746 de 25 de febrero de 2025, registrado en el Sistema de Control Gubernamental – SCG con la orden de servicio n.° 0746-2025-005, en el marco de lo previsto en la Directiva n.° 013-2022-CG/NORM “Servicio de Control Simultáneo” aprobada mediante Resolución de Contraloría n.° 218-2022-CG, de 30 de mayo de 2022 y sus modificatorias.

#### **II. OBJETIVOS**

##### **2.1 Objetivo general**

Determinar si el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del decreto legislativo n.° 276 en la Dirección Regional de Educación Tacna, se viene realizando de acuerdo a las disposiciones vigentes y normativa aplicable.

##### **2.2 Objetivo específico**

Establecer si la fase de convocatoria y fase de selección del proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del decreto legislativo n.° 276 en la Dirección Regional de Educación Tacna, se vienen cumpliendo conforme a las disposiciones vigentes y normativa aplicable.



Firmado digitalmente por  
MAYTA ROJAS Angelica Maria  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-03-2025 19:03:56 -05:00

#### **III. ALCANCE**

La Visita de Control, se desarrolló al “Proceso de Contratación de Personal Administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo n° 276 en la Dirección Regional de Educación Tacna”, el cual se encuentra a cargo de la Dirección Regional de Educación Tacna, que está bajo el ámbito de control de la Oficina de Control Institucional, el mismo que ha sido ejecutado del 25 de marzo de 2025 al 3 de marzo de 2025, en las instalaciones de la Dirección Regional de Educación Tacna, en adelante “Entidad”, ubicado en Carretera a Calana Km. 11 sin número, distrito de Calana, provincia y departamento de Tacna’.



Firmado digitalmente por  
UGARTE PELAEZ Denisse FAU  
20131378972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-03-2025 18:56:19 -05:00

#### **IV. INFORMACIÓN RESPECTO DE LA ACTIVIDAD DE CONTROL**

La Visita de Control al “Proceso de Contratación de Personal Administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo n° 276 en la Dirección Regional de Educación Tacna” se realizó a las fases de convocatoria y selección de personal del proceso de contratación de personal administrativo bajo el régimen laboral Decreto Legislativo n.° 276 en la Dirección Regional de Educación Tacna, proceso desarrollado por el “**Comité de Contratación de la Dirección Regional de Educación, que llevará a cabo el proceso de contratación de personal administrativo de la DRE Tacna para el año 2025**”, en adelante el “Comité”, reconfirmado mediante Resolución Directoral n.° 000464 de 27 de febrero de 2025, integrada de la siguiente manera:

**Imagen n.º 1**

**Comité de Contratación de personal administrativo de la DRE Tacna para el 2025**

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1.- RECONFORMAR**, el comité de contratación de la Dirección Regional de Educación de Tacna, que llevará a cabo el proceso de contratación de personal administrativo del régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276 de la sede administrativa de la DRE Tacna para el año 2025, el mismo que debe llevarse a cabo conforme a las normas y procedimientos que estipula la Norma Técnica aprobada con Resolución Viceministerial N° 287-2019-MINEDU y estará integrada por los siguientes miembros:

<b>MIEMBROS TITULARES</b>	
✓ Cecilia Carlota Cutipa Quevedo Representante de la Oficina de Planeamiento Presupuesto y Modernización institucional - DRET	Presidente
✓ Abog. Rocio Victoria del Carmen Orbegoso Fernández Jefe de la ORRHH - DRET	Integrante
✓ Samuel Celedonio Quiñonez Mamani Representante de los Servidores Nombrados - DRET	Integrante
✓ Javier Eloy Chacón Castro Representante del Órgano de Participación COPARE	Integrante

<b>MIEMBROS ALTERNOS</b>	
✓ CPC. Pedro Enrique Nicho Ríos Jefe de la Oficina de Administración - DRET	Integrante
✓ Plácida Quenta Paniagua Representante de los Servidores Nombrados - DRET	Integrante
✓ Noemí Corina Yatto Becerra Representante del Órgano de Participación COPARE	Integrante

Fuente: Resolución Directoral n.º 000464 de 27 de febrero de 2025.

Por otro lado, se publicó en el portal institucional de la Entidad, la reprogramación del cronograma del proceso de contratación de personal administrativo bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo 276, en la Entidad, como se muestra en la siguiente imagen:

**Imagen n.º 2**

**Reprogramación de Cronograma**

**GOBIERNO REGIONAL DE TACNA**  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE TACNA  
LEY N° 27867, 27902 Y 28013

**CONVOCATORIA N° 001-2025-DRET**  
**REPROGRAMACIÓN DE CRONOGRAMA**  
"PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO, BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276, EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE TACNA"

**Referencia:** a) Resolución Viceministerial N° 005-2022-MINEDU  
b) Resolución Viceministerial N° 287-2019-MINEDU

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INICIO	FIN
(...)			
Evaluación de expedientes y publicación de aptos para la entrevista	Comité de Contratación	28/02/2025	
Entrevista personal Modalidad Presencial: A partir de las 09.00 a.m. en las Instalaciones de la SEDE de la DRE Tacna.	Postulante/ Comité de Contratación	03/03/2025	
Publicación preliminar de cuadro de méritos	Comité de Contratación	03/03/2025	
Presentación de reclamos por escrito	Postulante	04/03/2025	
Absolución de reclamos	Comité de Contratación	05/03/2025	
Publicación final de cuadro de méritos	Comité de Contratación	05/03/2025	
Adjudicación de plaza Instalaciones de la SEDE de la DRE Tacna	Comité de Contratación	06/03/2025	
Remisión de informe final de proceso de contratación a la ORRHH - DRE	Comité de Contratación	07/03/2025	
Emisión de resolución	ORRHH - DRET	10/03/2025	15/03/2025

**OFICINA DE RECURSOS HUMANOS - DRE TACNA**

Fuente: Portal Institucional (<https://www.educaciontacna.edu.pe/convocatoria>)



## V. SITUACIONES ADVERSAS

De la revisión efectuada al cumplimiento de la normativa vigente relacionada al proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del decreto legislativo n.º 276 en la Dirección Regional de Educación Tacna, se han identificado las situaciones adversas que afectan o podrían afectar el normal funcionamiento de la Instituciones Educativas y el resultado o el logro de los objetivos del proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del decreto legislativo n.º 276 en la Dirección Regional de Educación Tacna, las cuales se exponen a continuación:

### 1. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL SIN PRECISAR EL PERFIL SEGÚN LA PLAZA CONVOCADA, Y OTROS REQUISITOS NECESARIOS QUE PERMITAN SELECCIONAR AL POSTULANTE IDÓNEO AL CARGO, PODRÍA AFECTAR LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y MERITOCRACIA EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL.

#### a) Condición:

De la revisión al portal institucional, se verificó que la Entidad, publicó tres (3) procesos de personal correspondientes al régimen del Decreto Legislativo n.º 276, incluido aquel por el cual se contratará personal sujeto al régimen del Decreto Legislativo n.º 276, conforme se detalla a continuación:

#### Imagen n.º 3

Convocatoria n.º 001 – 2025- DRET - Proceso de Contratación de Personal Administrativo del régimen D.L. n.º 276

INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PLAZAS VACANTES				
N°	NOMBRE	NIVEL EDUCATIVO	TIPO	CÓDIGO DE PLAZA	CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	NIVEL REMUNERATIVO	TIPO DE CONTRATACIÓN
1	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN	ADMINISTRACIÓN	PÚBLICA	310001.0001	PLANTIFICADOR II	PROFESIONAL	FE	REEMPLAZO
2	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - DRE TACNA	ADMINISTRACIÓN	PÚBLICA	310001.0001	INGENIERO II	PROFESIONAL	FE	REEMPLAZO
3	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - DRE TACNA	ADMINISTRACIÓN	PÚBLICA	310001.0001	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	TÉCNICO	TE	REEMPLAZO
4	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - DRE TACNA	ADMINISTRACIÓN	PÚBLICA	310001.0001	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN I	PROFESIONAL	FE	REEMPLAZO

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INICIO	FIN
Publicación de plazas a ser contratadas en el proceso de contratación en el Servicio Nacional de Empleo (SNE) y página web de la DRET Tacna	DRET	19/02/2025	21/02/2025
Suposición de expedientes "S"	Postulante	24/02/2025	
Publicación de incentivos y publicación de avisos para la convocatoria	Comité de Contratación	25/02/2025	
Entrevista Personal (solo grupo profesional)	Comité de Contratación	26/02/2025	
Publicación preliminar de cuadros de nóminas	Comité de Contratación	26/02/2025	
Publicación de resultados por escrito	Comité de Contratación	27/02/2025	
Asignación de recursos	Comité de Contratación	28/02/2025	
Publicación final de cuadros de nóminas	Comité de Contratación	28/02/2025	
Ajustes de plazas	Comité de Contratación	03/03/2025	
Remisión de informe final de proceso de contratación a la DRET - DRE	Comité de Contratación	04/03/2025	
Cierre de procesos	DRET	05/03/2025	11/03/2025

Fuente: Portal Institucional de la Dirección Regional de Educación de Tacna.

De dicha publicación se puede advertir que se consideró la plaza vacante y, se adjuntó los anexos n.ºs 1, 4, 5 y 6 de la Norma Técnica denominada "Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos", en adelante "Norma Técnica", aprobada mediante Resolución Viceministerial n.º 287-2019-MINEDU de 15 de noviembre de 2019.

Sin embargo, en el periodo 2024, ya se había advertido la situación adversa: *“PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TACNA, SIN PRECISAR EL PERFIL SEGÚN LA PLAZA CONVOCADA, Y OTROS REQUISITOS NECESARIOS QUE PERMITAN SELECCIONAR AL POSTULANTE IDÓNEO AL CARGO, PODRÍA AFECTAR LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y LA MERITOCRACIA EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DEL PERSONAL”*, situación que fue comunicada a la Entidad con el Informe de Orientación de Oficio n.º 011-2024-OCI/0746SOO “Procedimientos de contratación de personal administrativo bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 276 de la Dirección Regional de Educación Tacna” de 9 de agosto de 2024.

A razón de ello, como una medida preventiva de la Entidad, mediante informe n.º 1630-2024-ORRH-DRET/GOB.REG.TACNA de 17 de setiembre de 2024, la Jefa de la oficina de Recursos Humanos de la Entidad, indicó que se realizaría las convocatorias de procesos de selección administrativo, en el marco de la Resolución Viceministerial n.º 287-2019-MINEDU, de acuerdo a lo siguiente:

*“3.4. Que, de acuerdo al punto 3.3., se realizará las convocatorias de procesos de selección administrativo, en el marco de la Resolución Viceministerial N° 287-2019-MINEDU, de la siguiente manera:  
(...)”*

✓ Con la finalidad de precisar, complementar y/o especificar detalladamente la información sobre los procesos de convocatoria (requisitos) en observancia a la situación adversa se ha agregado un cuadro que señala el perfil de la plaza (CABE PRECISAR QUE LOS PERFILES SE BASAN EN LAS EXIGENCIAS DE LA RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N°287-2019-MINEDU), siendo el siguiente:

N°	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	FORMACIÓN ACADÉMICA MÍNIMA	CURSOS DE CAPACITACIÓN Y/O ESPECIALIZACIÓN	EXPERIENCIA PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS
1	Se coloca el cargo (Grupo ocupacional – ANEXO 1)	Se coloca los estudios y/o requisitos mínimos	Cursos y capacitación referente al cargo a desempeñar	Experiencia laboral general y específica	Conocimientos a fines al cargo a desempeñar

Asimismo, en el modelo adjunto al informe precitado, se observa que la Entidad se comprometió a que en las siguientes convocatorias se añadiría un cuadro de perfil de plaza en la publicación de las convocatorias, como se muestra a continuación:



Firmado digitalmente por  
MAYTA ROJAS Angelica Maria  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-03-2025 19:03:56 -05:00



Firmado digitalmente por  
UGARTE PELAEZ Denisse FAU  
20131378972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-03-2025 18:56:19 -05:00

**Imagen n.º 4**

**Modelo de convocatoria para procesos de selección de personal - Régimen Legislativo n.º 276**

**CONVOCATORIA N° 008-2024**  
**PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO - DRE TACNA**  
**PUBLICACIÓN DE PLAZAS VACANTES**  
(Resolución Viceministerial N° 005-2022-MINEDU - Resolución Viceministerial N° 287-2019-MINEDU)

INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PLAZAS VACANTES				
Nº	NOMBRE	NIVEL EDUCATIVO	TIPO	CÓDIGO DE PLAZA	CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	NIVEL REMUNERATIVO	TIPO DE CONTRATACIÓN
1	IESAP "FRANCISCO LASO" - TACNA	SUPERIOR ARTÍSTICA	PÚBLICA	115421C23126	TRABAJADOR DE SERVICIO III	AUXILIAR	AE	REEMPLAZO
2	IESAP "FRANCISCO LASO" - TACNA	SUPERIOR ARTÍSTICA	PÚBLICA	115421C28121	TRABAJADOR DE SERVICIO III	AUXILIAR	AE	REEMPLAZO

**PERFIL DE LA PLAZA:**

Nº	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	FORMACIÓN ACADÉMICA MÍNIMA	CURSOS DE CAPACITACIÓN Y/O ESPECIALIZACIÓN	EXPERIENCIA PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS
1	TRABAJADOR DE SERVICIO III	EDUCACIÓN SECUNDARIA COMPLETA	CURSOS Y CAPACITACIÓN REFERENTE AL CARGO A DESEMPEÑAR.	EXPERIENCIA LABORAL GENERAL Y ESPECÍFICA EN GESTIÓN PÚBLICA/PRIVADA PREFERENTEMENTE EN SECTOR EDUCACIÓN Y EN EL CARGO A DESEMPEÑAR.	SEGURIDAD, LINGÜÍSTICA, GASTRONOMÍA, GASTRONOMÍA Y OTROS AFINES AL CARGO A DESEMPEÑAR.

**ACTIVIDADES:**

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INICIO	FIN
Publicación de plaza a ser consideradas en el proceso de contratación en el Servicio Nacional de Empleo SERVIR	DRET	12/09/2024	25/09/2024
Publicación de plazas pagas web de la DRE Tacna	DRET	19/09/2024	29/09/2024
Presentación de expedientes (*)	Presulante	20/09/2024	
Evaluación de expedientes	Comité de Contratación	27/09/2024	
Publicación preliminar de cuadro de méritos	Comité de Contratación	27/09/2024	
Presentación de méritos por escrito	Comité de Contratación	30/09/2024	
Alección de méritos	Comité de Contratación	01/10/2024	
Publicación final de cuadro de méritos	Comité de Contratación	01/10/2024	
Publicación de plaza	Comité de Contratación	02/10/2024	
Remisión de informe final de proceso de contratación a la OFICINA DE DRET	Comité de Contratación	03/10/2024	
Emisión de resolución	DRET	04/09/2024	11/09/2024

La información de FUT indicando la plaza administrativa o la cual posula, a través de MESA DE PARTES de la ESAP FRANCISCO LASO de Tacna, adjuntar los requisitos requeridos en la Memoria Técnica y la documentación que acredite su formación académica.

Fuente: Informe n.º 1630-2024-ORRH-DRET/GOB.REG.TACNA de 17 de setiembre de 2024.

No obstante, en este proceso de contratación de personal de la Entidad periodo 2025, no ha sido agregado el perfil de la plaza que la Entidad se comprometió a agregar a las convocatorias de procesos de contratación de personal administrativo bajo el Decreto Legislativo n.º 276 posteriores, como medida preventiva a la situación adversa comunicada en el Informe de Orientación de Oficio n.º 011-2024-OCI/0746SOO "Procedimientos de contratación de personal administrativo bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 276 de la Dirección Regional de Educación Tacna" de 9 de agosto de 2024.

En ese contexto, la convocatoria de personal n.º 001-2025-DRET, se estaría realizando bajo calificaciones que se prestan al carácter discrecional y subjetivo de los integrantes del Comité de Contratación; toda vez que no la medida preventiva que la Entidad realizaría, no fue cumplida por esta.

**b) Criterio:**

- **Ley N.º 27815, Ley de Código de Ética de la Función pública, de 12 de agosto de 2022.**

**"(...) Artículo 7. – Deberes de la función pública, el servidor público tiene los siguientes deberes.**

**2. Debe ejecutar los actos del servicio de manera transparente, ello implica que dichos actos tienen en principio carácter público y son accesibles al conocimiento de toda persona natural o jurídica. El servidor debe de brindar y facilitar información fidedigna, completa y oportuna.**

**(...)"**

- **Texto Único Ordenado de la Ley n.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo n.º 004-2019-JUS publicado el 25 de enero de 2019.**

**"(...)**

**TITULO PRELIMINAR**

(...)

**Artículo IV. Principio del procedimiento administrativo.**

1. El procedimiento administrativo se sustenta fundamentalmente en los siguientes principios, sin perjuicio de la vigencia de otros principios generales del Derecho Administrativo:

(...)

**1.14. Principio de uniformidad.** – La autoridad administrativa deberá establecer requisitos similares para trámites similares, garantizando que las excepciones a los principios generales no serán convertidas en la regla general. Toda diferenciación deberá basarse en criterios objetivos debidamente sustentados”.

(...)”.

- Ley Marco del Empleo Público, Ley n.º 28175 publicada en el diario oficial El Peruano el 19 de febrero de 2004, modificada por el Decreto Legislativo n.º 1295 publicado en el diario oficial El Peruano el 30 de diciembre de 2016.

“(…)

**Artículo IV.- Principios**

Son principios que rigen en el empleo público:

(...)

**1. Principio de legalidad.** - Los derechos y obligaciones que generan el empleo público se enmarcan dentro de lo establecido en la Constitución Política, leyes y reglamentos.

(...)

**7. Principio de mérito y capacidad.** - El ingreso, la permanencia y las mejoras remunerativas de condiciones de trabajo y ascensos en el empleo público se fundamentan en el mérito y capacidad de los postulantes y del personal de la administración pública. (...)

**8. Principios de Derecho Laboral.**- Rigen en las relaciones individuales y colectivas del empleo público, los principios de igualdad de oportunidades sin discriminación, el carácter irrenunciable de los derechos reconocidos por la Constitución e interpretación más favorable al trabajador en caso de duda. (...)”.

**TÍTULO I RELACIÓN ESTADO-EMPLEADO**

(...)

**CAPÍTULO III ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO**

(...)

**Artículo 5.- Acceso al empleo público**

El acceso al empleo público se realiza mediante concurso público y abierto, por grupo ocupacional, en base a los méritos y capacidad de las personas, en un régimen de igualdad de oportunidades.

(...)

**Artículo 7º. - Requisitos para postular**

Son requisitos para postular al empleo público:

(...)

d) Reunir requisitos y/o atributos propios de la plaza vacante.

(...)

f) Los demás que señale la ley.

(...)”.



Firmado digitalmente por  
MAYTA ROJAS Angelica Maria  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-03-2025 19:03:56 -05:00



Firmado digitalmente por  
UGARTE PELAEZ Denisse FAU  
20131378972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-03-2025 18:56:19 -05:00



**c) Consecuencia:**

La situación descrita podría afectar la igualdad de oportunidades y la meritocracia con la que debe conducirse el proceso de selección del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación de Tacna.

**2. COMITÉ DE CONTRATACIÓN OTORGÓ PUNTAJE POR DOCUMENTOS QUE NO ACREDITARÍAN LA EXPERIENCIA LABORAL DE UN POSTULANTE, LO CUAL GENERA DESIGUALDAD DE CONDICIONES ENTRE LOS POSTULANTES Y AFECTA LA MERITOCRACIA Y LEGALIDAD DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL.**

**a) Condición:**

Mediante acta de visita de control n.° 03-2025-CG/OCI-DRET/SVC de 4 de marzo de 2025, la Jefa de la oficina de Recursos Humanos, proporcionó a la Comisión de Control, los expedientes de postulantes a la convocatoria n.° 001-2025-DRET, de los cuales se evidenció que el Comité de Contratación al evaluar el expediente de la postulante al cargo “Ingeniero II” Angélica Ximena Alarcón Duran, le otorgó puntaje que no correspondía por documentos que no fueron sustentados de acuerdo a la Norma Técnica aplicable al proceso de contratación.

Es de precisar que, la postulante al cargo de ingeniero II, obtuvo el mayor puntaje en experiencia laboral, como se muestra a continuación:

**Imagen n.° 5**  
**Publicación de Cuadro de Méritos Preliminares – Cargo: Ingeniero II**

CARGO: INGENIERO II							
1	Diego Alonso Farro Velarde	13	-	1	15.00	29.00	
2	Luis Fernando Mamani Catunta	13	25	7	16.00	61.00	
3	Nicolas Wender Copaja Quispe	13	25	8.8	14.50	61.30	
4	Richard Antonio Moises Larino Chura	13	10	7.9	NSP	30.90	
5	Alan Gutierrez Castillo						No tiene declaración Jurada Anexo 5, falta sistema pensionario
6	Angélica Ximena Alarcón Duran	13	25	22.5	14.50	75.00	
7	Elmer Rafael Pico Carredón	13	9	17.6	10.75	50.35	

Fuente: Portal Institucional (<https://www.educaciontacna.edu.pe/convocatoria>)

Al respecto, el numeral 5.2.1.7 de la Norma Técnica, precisa respecto a la experiencia laboral en el sector público y privado, lo siguiente:

**“5.2.1.7 Presentación de expedientes de los postulantes**

(...)

b) El expediente presentado por el postulante debe contener lo siguiente:

(...)

- Hoja de vida documentada, adjuntando la documentación requerida para la evaluación de los criterios establecidos.

**La experiencia laboral en el sector público y privado se sustenta con la presentación en copia simple de los siguientes documentos:**  
**i) El contrato con sus respectivas adendas y/o ii) constancias de prestación de servicios y/o certificados de trabajo, y/o iii) Boletas de pago; en los cuales deberá constar el cargo desempeñado, así como la fecha de inicio y fin, debiendo el área competente de la DRE/UGEL corroborar su veracidad en la fiscalización posterior.**

(...).”



Firmado digitalmente por  
MAYTA ROJAS Angelica Maria  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-03-2025 19:03:56 -05:00



Firmado digitalmente por  
UGARTE PELAEZ Denisse FAU  
20131378972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-03-2025 18:56:19 -05:00

En ese sentido, la Norma Técnica precisa qué documentos sustentan la experiencia laboral, siendo en el caso de contratos por servicios, las constancias de prestación de servicios, en los cuales deberá constar el cargo desempeñado, así como la fecha de inicio y fin; sin embargo, el Comité de Contratación, otorgó puntos a la postulante Angélica Ximena Alarcón Duran, por presentar órdenes de servicio (documento que no establece la normativa), **en los que además no se muestran las fechas de inicio y fin**, como se muestra a continuación:

**Imagen n.º 6**  
**Órdenes de Servicio que sustentan la experiencia laboral de la postulante**



Firmado digitalmente por  
MAYTA ROJAS Angélica Maria  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-03-2025 19:03:56 -05:00



Firmado digitalmente por  
UGARTE PELAEZ Denisse FAU  
20131378972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-03-2025 18:56:19 -05:00

Fuente: Expediente de postulante  
Elaborado por: Comisión de Control.

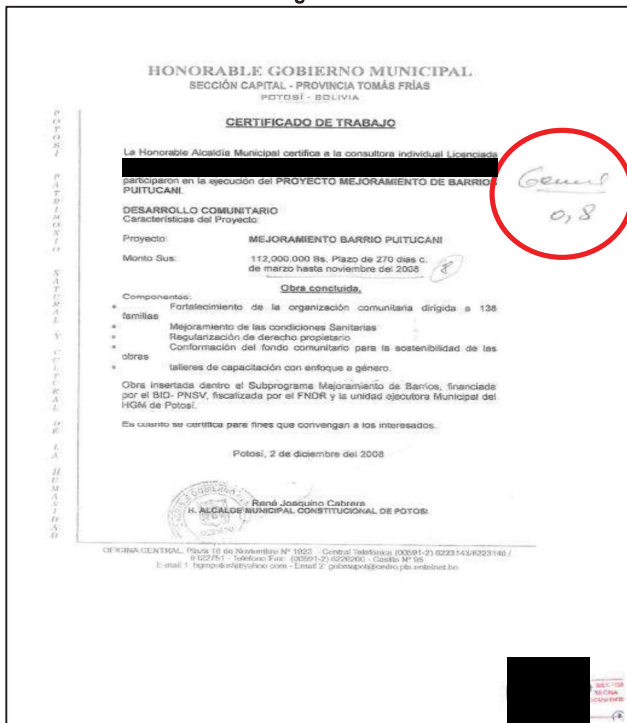
Asimismo, el Comité de Contratación le otorgó puntos por un certificado de trabajo, **que no precisa el cargo desempeñado, cuando la Norma Técnica establece que en los**



documentos que sustentan la experiencia laboral, debe constar el cargo desempeñado; sin embargo, por este certificado se le otorgó puntaje, como se muestra a continuación:

Imagen n.º 7

Certificado de Trabajo de postulante [REDACTED] que no señala el cargo



Fuente: Expediente de postulante [REDACTED]

Elaborado por: Comisión de Control.

En ese sentido, el Comité de Contratación, no habría realizado una correcta calificación al considerar documentos que no cumplen con las precisiones de la Norma Técnica, para acreditar la experiencia laboral, lo cual resta igual y meritocracia al proceso de selección.

**b) Criterio:**

- **Ley Marco del Empleo Público, Ley n.º 28175 publicada en el diario oficial El Peruano el 19 de febrero de 2004, modificada por el Decreto Legislativo n.º 1295 publicado en el diario oficial El Peruano el 30 de diciembre de 2016.**

(...)

**Artículo IV.- Principios**

*Son principios que rigen en el empleo público:*

(...)

**1. Principio de legalidad.** - Los derechos y obligaciones que generan el empleo público se enmarcan dentro de lo establecido en la Constitución Política, leyes y reglamentos.

(...)

**7. Principio de mérito y capacidad.** - El ingreso, la permanencia y las mejoras remunerativas de condiciones de trabajo y ascensos en el empleo público se fundamentan en el mérito y capacidad de los postulantes y del personal de la administración pública. (...)



Firmado digitalmente por  
MAYTA ROJAS Angelica Maria  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-03-2025 19:03:56 -05:00



Firmado digitalmente por  
UGARTE PELAEZ Denisse FAU  
20131378972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-03-2025 18:56:19 -05:00

**8. Principios de Derecho Laboral.-** *Rigen en las relaciones individuales y colectivas del empleo público, los principios de igualdad de oportunidades sin discriminación, el carácter irrenunciable de los derechos reconocidos por la Constitución e interpretación más favorable al trabajador en caso de duda. (...).*

#### **TÍTULO I RELACIÓN ESTADO-EMPLEADO**

(...)

#### **CAPÍTULO III ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO**

(...)

##### **Artículo 5.- Acceso al empleo público**

*El acceso al empleo público se realiza mediante concurso público y abierto, por grupo ocupacional, en base a los méritos y capacidad de las personas, en un régimen de igualdad de oportunidades.*

(...)

##### **Artículo 7°. - Requisitos para postular**

*Son requisitos para postular al empleo público:*

(...)

*d) Reunir requisitos y/o atributos propios de la plaza vacante.*

(...)

*f) Los demás que señale la ley.*

(...).

- Norma Técnica denominada “Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos” aprobada mediante Resolución Viceministerial n.º 287-2019-MINEDU de 15 de noviembre de 2019.

#### **“5.2.1.7 Presentación de expedientes de los postulantes**

(...)

*b) El expediente presentado por el postulante debe contener lo siguiente:*

(...)

- *Hoja de vida documentada, adjuntando la documentación requerida para la evaluación de los criterios establecidos.*

*La experiencia laboral en el sector público y privado se sustenta con la presentación en copia simple de los siguientes documentos: i) El contrato con sus respectivas adendas y/o ii) constancias de prestación de servicios y/o certificados de trabajo, y/o iii) Boletas de pago; en los cuales deberá constar el cargo desempeñado, así como la fecha de inicio y fin, debiendo el área competente de la DRE/UGEL corroborar su veracidad en la fiscalización posterior.*

(...)

#### **VI. RESPONSABILIDADES**

*La aplicación de la presente Norma Técnica es responsabilidad de la DRE, UGEL e IIEE según corresponda.*

##### **6.1 Responsabilidades de la DRE/UGEL:**

(...)



Firmado digitalmente por  
MAYTA ROJAS Angelica Maria  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-03-2025 19:03:56 -05:00



Firmado digitalmente por  
UGARTE PELAEZ Denisse FAU  
20131378972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-03-2025 18:56:19 -05:00

d) Supervisar la correcta ejecución del proceso de evaluación de expedientes y selección del personal administrativo en las sedes administrativas e IIEE de su jurisdicción.  
(...)

## ANEXO 6

Código		Denominación del documento normativo	
PERÚ Ministerio de Educación		Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos	

**ANEXO 6 287-2019 - MINEDU**

**FICHA PARA LA EVALUACIÓN DE PERSONAL**

6 - A : GRUPO PROFESIONAL				
Item	Aspecto a evaluar	Puntaje	Máx.	Calificación
a) Formación Académica <sup>2</sup>	a.1. Grado de Doctor (en materia relacionada al cargo).	12	25	
	a.2. Estudios concluidos de doctorado (en materia relacionada al cargo).	09		
	a.3. Grado de Magister (en materia relacionada al cargo). - Excluyente con a.1	06		
	a.4. Estudios concluidos de maestría (en materia relacionada al cargo). - Excluyente con a.3	03		
	a.5. Título Profesional de acuerdo a la formación requerida para el cargo, detallada en el Anexo 1. <sup>3</sup>	13		
	a.6. Bachiller en Educación (solo aplica para Asistente en Servicios de Educación y Cultura). - Excluyente con a.5	13		
b) Capacitaciones	b.1. Estudios de Especialización relacionados al cargo (cursos, programas, diplomados, post títulos), mínimo 100 horas lectivas. (5 puntos por cada estudio acreditado).	15	25	
	b.2. Capacitación en materias relacionadas con el cargo. - Realizado en los últimos cinco (05) años, con una duración mínima de 24 horas, dos (2) puntos por cada uno de ellos.	10		
c) Experiencia Laboral	c.1. Experiencia General - Corresponde 0.10 puntos por cada mes acreditado. - Un mes equivale a 30 días. - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días.	10	30	
	c.2. Experiencia Específica (Se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula o afines en el sector público y/o privado). - Corresponde 0.40 puntos por cada mes acreditado. - Un mes equivale a 30 días. - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días.	20		
d) Entrevista Personal	d.1. Aplica conocimientos de su área en la solución de un caso concreto.	05	20	
	d.2. Discrimina las tres funciones principales del cargo al que postula.	05		
	d.3. Elabora la secuencia de un proceso administrativo principal del área a desempeñar.	10		
		<b>Puntaje Final</b>		

Bonificaciones adicionales (de corresponder):	Porcentaje adicional sobre el puntaje final	Puntaje
Discapacidad	15 %	
Licenciado de las Fuerzas Armadas	10%	
Deportistas Calificados de Alto Nivel	Según Escala (Del 4% al 20%)	
<b>TOTAL</b>		

<sup>2</sup> De acuerdo a los requisitos mínimos dispuestos en el Anexo 1.  
<sup>3</sup> En caso el cargo no este detallado en el Anexo 1, deberá considerarse la formación académica establecida en el Clasificador de Cargos, aprobado por RM N° 0091-2012-ED.

Página 39 de 33

### c) Consecuencia

Los hechos advertidos, generan desigualdad de condiciones entre los postulantes y afectan la meritocracia y legalidad del procedimiento de selección de personal.

### 3. COMITÉ DE CONTRATACIÓN CONSIDERÓ DIFERENTES CRITERIOS PARA EVALUAR EXPERIENCIA LABORAL DE LOS POSTULANTES, LO CUAL GENERA DESIGUALDAD DE CONDICIONES ENTRE LOS POSTULANTES Y AFECTA LA MERITOCRACIA Y LEGALIDAD DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL.

#### a) Condición:

-Respecto al otorgamiento de puntaje a “resoluciones” como documento que sustenta la experiencia laboral:

Mediante acta de visita de control n.º 03-2025-CG/OCI-DRET/SVC de 4 de marzo de 2025, la Jefa de la oficina de Recursos Humanos, proporcionó a la Comisión de Control, los expedientes de los postulantes a la convocatoria n.º 001-2025-DRET así como el cuadro de evaluación de cada uno, de los cuales se evidenció que el Comité de Contratación al evaluar la experiencia laboral de los postulantes, consideró válido para sustentar la experiencia laboral las resoluciones emitidas por la misma Dirección Regional de Educación; sin embargo, otras resoluciones de otras entidades, no fueron consideradas como documento que sustenta la experiencia laboral.

Es de precisar que, el numeral 5.2.1.7 de la Norma Técnica, precisa respecto a la experiencia laboral en el sector público y privado, lo siguiente:

**“5.2.1.7 Presentación de expedientes de los postulantes**

(...)

b) El expediente presentado por el postulante debe contener lo siguiente:

(...)

- Hoja de vida documentada, adjuntando la documentación requerida para la evaluación de los criterios establecidos.

**La experiencia laboral en el sector público y privado se sustenta con la presentación en copia simple de los siguientes documentos:**

**i) El contrato con sus respectivas adendas y/o ii) constancias de prestación de servicios y/o certificados de trabajo, y/o iii) Boletas de pago; en los cuales deberá constar el cargo desempeñado, así como la fecha de inicio y fin, debiendo el área competente de la DRE/UGEL corroborar su veracidad en la fiscalización posterior.**

(...).”

Es decir, en la Norma Técnica no se encuentra especificado que las resoluciones son un documento que sustente la experiencia laboral; no obstante, de la muestra realizada a los expedientes de los postulantes, se observó que la postulante al cargo Ingeniero II, Angélica Ximena Alarcón Duran, presentó entre otros, resoluciones de la Entidad, las cuales fueron consideradas como un documento que sustenta la experiencia laboral, siendo los documentos considerados los siguientes:

**Cuadro n.º 1**

**Resoluciones consideradas para el puntaje de experiencia laboral general y/o específica de postulante**

Tipo de Resolución	n.º Resolución	Cargo	Fecha Inicio de Contrato	Fecha de Terminación de Contrato	Comentarios
Resolución Directoral Regional	002693-2024	Ingeniero II	06/11/2024	31/12/2024	Comité de Contratación considero las resoluciones como un documento que sustenta la experiencia laboral
Resolución Directoral Regional	000088-2023	Ingeniero	13/01/2023	13/04/2024	
Resolución Directoral Regional	001170-2023	Ingeniero II	14/04/2023	31/12/2023	

Fuente: Expediente de postulante

Elaborado por: Comisión de Control.

De las cuales, se observó que estas fueron consideradas como un documento que sustenta la experiencia general y/o específica, como advierte en las anotaciones realizadas por el Comité de Contratación a las mismas, como se muestra a continuación:



Firmado digitalmente por  
MAYTA ROJAS Angelica Maria  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-03-2025 19:03:56 -05:00



Firmado digitalmente por  
UGARTE PELAEZ Denisse FAU  
20131378972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-03-2025 18:56:19 -05:00

### Imagen n.º 8

### Resoluciones presentadas por postulante

[illegible]

**Fuente:** Expediente de postulante [REDACTED]  
**Elaborado por:** Comisión de Control.

Sin embargo, otros postulantes que presentaron resoluciones para sustentar su experiencia laboral, no se les consideró este tipo de documento, tomando como muestra dos (2) postulantes que presentaron resoluciones para sustentar su experiencia laboral, de los cuales se obtuvo lo siguiente:



- **Postulante Santiago Jesús Soto Condori - cargo Planificador II**, presentó para sustentar su experiencia laboral, entre otros, resoluciones de designación y cese en diferentes cargos, como se muestra a continuación:

**Cuadro n.º 2**  
**Resoluciones que no fueron consideradas para el puntaje de experiencia laboral general y/o específica de postulante**

Tipo de Resolución / Contrato	N° Resolución	Cargo	Fecha	Designación / Cese	Comentario
Resolución de Alcaldía	0094-2022	Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica de la Municipalidad Provincial de Tacna	01/02/2022	Designación	La comisión consignó que: <b>"No específica a resoluciones para acreditar la experiencia laboral"</b>
Resolución de Alcaldía	002-2023-MPT		01/01/2023	Cese	
Resolución de Presidencia	054-2020-SBT	Jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas de la Sociedad de Beneficencia de Tacna	22/05/2020	Designación	
Resolución de Presidencia	026-2021-SBT		15/03/2020	Cese	
Resolución Ejecutiva Regional	749-2018-GR/GOB.REG.TACNA	Director de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones del Gobierno Regional de Tacna	03/12/2018	Designación	
Resolución Ejecutiva Regional	022-2019-GR/GOB.REG.TACNA		01/01/2019	Cese	
Resolución Directoral	535-2016-DEGDRRH-DR/DRS.T/GOB.REG.TACNA	Jefe de Equipo de Planes y Programas de la Dirección de Ejecutiva de Planeamiento Estratégico de la Dirección Regional de Salud	4/04/2016	Designación	
Resolución Directoral	779-2016-DEGDRRH-DR/DRS.T/GOB.REG.TACNA		23/06/2016	Cese	
Resolución Ejecutiva Regional	166-2005-G.R. TACNA	Especialista Administrativo IV de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico de la Dirección Regional de Salud	19/05/2005	Designación	
Resolución Ejecutiva Regional	284-2009-P. R/ G.R. TACNA		14/08/2009	Cese	
Resolución Ministerial	1742-2002-SA/DM	Director de la oficina de Planes y Programas de la Oficina de Planificación de la Dirección Regional de Salud	4/11/2002	Designación	
Resolución Ejecutiva Regional	165-2005-G.R. TACNA		19/05/2005	Cese	

**Fuente:** Expediente de postulante

**Elaborado por:** Comisión de Control.



Firmado digitalmente por  
MAYTA ROJAS Angelica Maria  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-03-2025 19:03:56 -05:00



Firmado digitalmente por  
UGARTE PELAEZ Denisse FAU  
20131378972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-03-2025 18:56:19 -05:00



**Imagen n.º 9**

Resoluciones presentadas por [REDACTED] - cargo  
**Planificador II**

Fuente: Expediente de postulante [REDACTED]

Elaborado por: Comision de Control.

No obstante, se le consignó en su resolución que: “No especifica resoluciones para acreditar la experiencia laboral”; por lo cual, no se otorgó puntaje por estos documentos.

- **Postulante Diego Alonso Farro Velarde – Ingeniero II**, presentó para sustentar su experiencia, entre otros, resoluciones de designación y cese; sin embargo, no se le consideró estos documentos como válidos, como se muestra a continuación:

**Imagen n.º 10**

Resoluciones presentadas por [REDACTED] – Ingeniero II

Fuente: Expediente de postulante [REDACTED]

Elaborado por: Comisión de Control.



Firmado digitalmente por  
MAYTA ROJAS Angelica Maria  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-03-2025 19:03:56 -05:00



Firmado digitalmente por  
UGARTE PELAEZ Denise FAU  
20131378972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-03-2025 18:56:19 -05:00

En ese contexto, en algunos casos el Comité de Contratación determinó que las resoluciones no acreditaban la experiencia por no estar consideradas en la Norma Técnica, y en el caso la postulante mencionada inicialmente, que presentó resoluciones emitidas por la Entidad, las dio por válidas, generando criterios diferentes por cada postulante.

Es de precisar que, respecto a la definición de los “contratos” que se suscriben en el marco de la Norma Técnica, se establece lo siguiente:

**5.2.2.8 Del Contrato:**

(...)

b) **El contrato de trabajo por servicios personales es un documento indispensable que debe formar parte del expediente que sustenta la resolución.** Se suscribe en la fecha establecida en el cronograma emitido, y según el formato adjunto en la presente norma (Anexo 5), en el cual se manifiesta la voluntad de las partes.

(...)

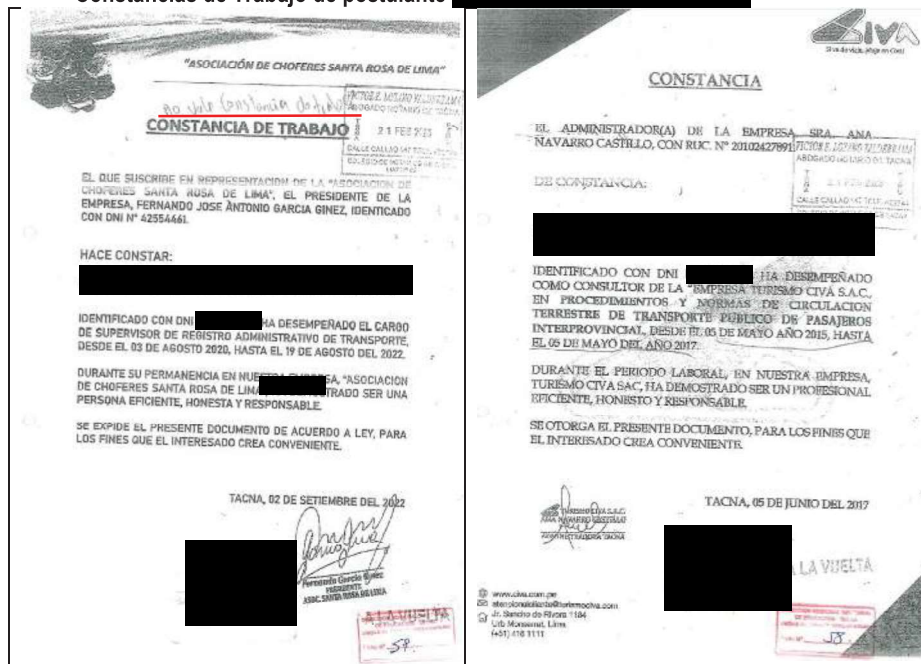
En ese sentido, la norma en mención precisa que el contrato forma parte del expediente que sustenta las resoluciones emitidas en la Entidad; es decir, que por sí los las resoluciones no equivaldrían a contratos, por cuanto el formato de cada acto jurídico es diferente.

**-Respecto a constancias de trabajo:**

Se ha evidenciado que el Comité de Contratación en algunos casos consideró como válidos los documentos denominados “Constancia” y, no dio por válido la denominación de “Constancia de Trabajo”, como se muestra a continuación:

**Imagen n.° 13**

**Constancias de Trabajo de postulante**



**Fuente:** Expediente de postulante Santiago Jesús Soto Condori - cargo Planificador II presentado mediante F.U.T. el 24 de febrero de 2025.

**Elaborado por:** Comisión de Control.

En ese sentido, se advierte que la Comisión de Contratación, no ha mantenido criterios iguales para todos los postulantes, evidenciando interpretaciones erróneas que denotarían una evaluación desigual, afectando la legalidad y meritocracia del proceso de selección.

**b) Criterio:**

- **Ley Marco del Empleo Público, Ley n.º 28175 publicada en el diario oficial El Peruano el 19 de febrero de 2004, modificada por el Decreto Legislativo n.º 1295 publicado en el diario oficial El Peruano el 30 de diciembre de 2016.**

“(…)

**Artículo IV.- Principios**

*Son principios que rigen en el empleo público:*

“(…)

**1. Principio de legalidad.** - Los derechos y obligaciones que generan el empleo público se enmarcan dentro de lo establecido en la Constitución Política, leyes y reglamentos.

“(…)

**7. Principio de mérito y capacidad.** - El ingreso, la permanencia y las mejoras remunerativas de condiciones de trabajo y ascensos en el empleo público se fundamentan en el mérito y capacidad de los postulantes y del personal de la administración pública. (…)

**8. Principios de Derecho Laboral.** - Rigen en las relaciones individuales y colectivas del empleo público, los principios de igualdad de oportunidades sin discriminación, el carácter irrenunciable de los derechos reconocidos por la Constitución e interpretación más favorable al trabajador en caso de duda. (…)

**TÍTULO I RELACIÓN ESTADO-EMPLEADO**

“(…)

**CAPÍTULO III ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO**

“(…)

**Artículo 5.- Acceso al empleo público**

*El acceso al empleo público se realiza mediante concurso público y abierto, por grupo ocupacional, en base a los méritos y capacidad de las personas, en un régimen de igualdad de oportunidades.*

“(…)

**Artículo 7º. - Requisitos para postular**

*Son requisitos para postular al empleo público:*

“(…)

d) Reunir requisitos y/o atributos propios de la plaza vacante.

“(…)

f) Los demás que señale la ley.

“(…)”.

- **Norma Técnica denominada “Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos” aprobada mediante Resolución Viceministerial n.º 287-2019-MINEDU de 15 de noviembre de 2019.**

**“5.2.1.7 Presentación de expedientes de los postulantes**

- a) Una vez publicadas las plazas a ser consideradas en el proceso de contratación, los postulantes que reúnan los requisitos presentan su respectivo expediente ante el Comité de Contratación que corresponda, dentro del plazo establecido en el cronograma emitido por la DRE/UGEL
- b) El expediente presentado por el postulante debe contener lo siguiente:

(...)

- *Hoja de vida documentada, adjuntando la documentación requerida para la evaluación de los criterios establecidos.*

*La experiencia laboral en el sector público y privado se sustenta con la presentación en copia simple de los siguientes documentos: i) El contrato con sus respectivas adendas y/o ii) constancias de prestación de servicios y/o certificados de trabajo, y/o iii) Boletas de pago; en los cuales deberá constar el cargo desempeñado, así como la fecha de inicio y fin, debiendo el área competente de la DRE/UGEL corroborar su veracidad en la fiscalización posterior.*

(...)

#### 5.2.2.8 Del Contrato:

(...)

- b) *El contrato de trabajo por servicios personales es un documento indispensable que debe formar parte del expediente que sustenta la resolución. Se suscribe en la fecha establecida en el cronograma emitido, y según el formato adjunto en la presente norma (Anexo 5), en el cual se manifiesta la voluntad de las partes.*

(...)

### VI. RESPONSABILIDADES

*La aplicación de la presente Norma Técnica es responsabilidad de la DRE, UGEL e IIEE según corresponda.*

#### 6.1 Responsabilidades de la DRE/UGEL:

(...)

- d) *Supervisar la correcta ejecución del proceso de evaluación de expedientes y selección del personal administrativo en las sedes administrativas e IIEE de su jurisdicción.*

(...)"


### ANEXO 6



Firmado digitalmente por  
MAYTA ROJAS Angelica Maria  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-03-2025 19:03:56 -05:00



Firmado digitalmente por  
UGARTE PELAEZ Denisse FAU  
20131378972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-03-2025 18:56:19 -05:00



Ministerio  
de Educación

Unidad

**ANEXO 6**

**287-2019 - MINEDU**

Descripción del documento normativo:  
Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en los ámbitos administrativos de las Desempeños Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior.

**FICHA PARA LA EVALUACIÓN DE PERSONAL**

S - A - GRUPO PROFESIONAL				
Item	Aspecto a evaluar	Puntaje	Máx.	Calificación
<b>II Formación Académica<sup>1</sup></b>	3.1 Grado de Doctor en Ciencias Exactas o a cargo.	25		
	3.2 Grado de Ingeniero en Informática con mención en ciencias de la energía.	25		
	3.3 <b>Competencia con 3.1</b>			
	3.4 Grado de Magister en Ciencias Matemáticas o a cargo.	10		
	3.5 Títulos universitarios de maestría con mención matemática o a cargo.	03	25	
<b>III Capacitaciones</b>	3.6 <b>Competencia con 3.2</b>			
	3.7 Cursos de actualización de la formación profesional por el cargo, otorgados en el Anexo 1.1.	13		
	3.8 Cursos de actualización con mención matemática por el cargo, otorgados en el Anexo 1.2.	13		
	3.9 Cursos de actualización con mención matemática por el cargo, otorgados en el Anexo 1.3.	13		
	3.10 Títulos de especialización en matemática, por el cargo, otorgados en el Anexo 1.4.	10		
<b>IV Capacitaciones</b>	3.11 Títulos de especialización matemática de tercer grado, otorgados en el Anexo 1.5.	10		
	3.12 Títulos de especialización matemática, por el cargo, otorgados en el Anexo 1.6.	10		
	3.13 Títulos de especialización matemática, por el cargo, otorgados en el Anexo 1.7.	10		
	3.14 Títulos de especialización matemática, por el cargo, otorgados en el Anexo 1.8.	10		
	3.15 Títulos de especialización matemática, por el cargo, otorgados en el Anexo 1.9.	10		
<b>V Experiencia Laboral</b>	3.16 Experiencia laboral en el cargo, otorgados en el Anexo 1.10.	30		
	3.17 Experiencia laboral en el cargo, otorgados en el Anexo 1.11.	30		
	3.18 Experiencia laboral en el cargo, otorgados en el Anexo 1.12.	30		
	3.19 Experiencia laboral en el cargo, otorgados en el Anexo 1.13.	30		
	3.20 Experiencia laboral en el cargo, otorgados en el Anexo 1.14.	30		
<b>VI Entrevista Personal</b>	3.21 Entrevista personal en el cargo, otorgados en el Anexo 1.15.	30		
	3.22 Entrevista personal en el cargo, otorgados en el Anexo 1.16.	30		
	3.23 Entrevista personal en el cargo, otorgados en el Anexo 1.17.	30		
	3.24 Entrevista personal en el cargo, otorgados en el Anexo 1.18.	30		
	3.25 Entrevista personal en el cargo, otorgados en el Anexo 1.19.	30		
		Puntaje Total		
<b>Bonificaciones adicionales (ver correspondiente)</b>		Porcentaje adicional		Puntaje
Discapacidad		15%		
Limpieza de las Fuentes Formales		15%		
Ocupación Calificada de Alto Nivel		Según Ley		
		(ver Ley N° 27090)		
		<b>TOTAL</b>		

<sup>1</sup> Se otorga a los postulantes que reúnan las siguientes condiciones:

- Ser docente en un establecimiento de Educación Superior.
- Ser docente en un establecimiento de Educación Superior.
- Ser docente en un establecimiento de Educación Superior.

Página 38 de 33

### c) Consecuencia

Los hechos advertidos, generan desigualdad de condiciones entre los postulantes y afectan la meritocracia y legalidad del procedimiento de selección de personal.

## VI. DOCUMENTACIÓN VINCULADA A LA ACTIVIDAD

La información y documentación que la Comisión de Control ha revisado y analizado durante el desarrollo de la Visita de Control al “Proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo n.º 276 en la Dirección Regional de Educación Tacna”, se encuentra detallada en el Apéndice n.º 1.

Las situaciones adversas identificadas en el presente informe se sustentan en la revisión y análisis de la documentación e información obtenida por la Comisión de Control, la cual ha sido señalada en la condición y se encuentra en el acervo documentario de la Entidad.

## VII. INFORMACIÓN DEL REPORTE DE AVANCE ANTE SITUACIONES ADVERSAS

Durante la ejecución de la presente Visita de Control, la Comisión de Control emitió el Reporte de Avance ante Situaciones Adversas n.º 005-1-2025-OCI/0746-SVC, que fue remitido al Titular de la Entidad con oficio n.º 001-2025-CG/OC0746-SVC de 27 de febrero de 2025, con la situación adversa siguiente:

1. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE TACNA, SIN CONSIDERAR LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA APLICABLE, GENERA EL RIESGO DE UNA SEGUNDA REPROGRAMACIÓN DEL CRONOGRAMA Y AFECTA LA LEGALIDAD Y TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

Al respecto, la Entidad no ha informado a la Comisión de Control las acciones preventivas y correctivas adoptadas respecto de la situación adversa comunicada, por lo que las mismas subsisten.



## VIII. CONCLUSIÓN

Durante la ejecución de la Visita de Control al “Proceso de Contratación de Personal Administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo n.º 276 en la Dirección Regional de Educación Tacna”, se ha advertido tres (3) situaciones adversas que afectan o podrían afectar la continuidad del proceso, el resultado o el logro de los objetivos del proceso de contratación de personal administrativo, las cuales han sido detalladas en el presente informe.

## IX. RECOMENDACIÓN

1. Hacer de conocimiento al Titular de la Entidad el presente Informe de Visita de Control, el cual contiene las situaciones adversas identificadas como resultado de la Visita de Control al proceso, el resultado o el logro de los objetivos del proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo n° 276 en la Dirección Regional de Educación Tacna, con la finalidad que se adopten las acciones preventivas y correctivas que correspondan, en el marco de sus competencias y obligaciones en la gestión institucional, con el objeto de asegurar la continuidad del proceso, el resultado o el logro de los objetivos del proceso de contratación de personal.
2. Hacer de conocimiento al Titular de la Entidad que debe comunicar al Órgano de Control Institucional, en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles, las acciones preventivas o correctivas adoptadas o por adoptar, respecto a las situaciones adversas contenida en el presente Informe de Visita de Control, adjuntando la documentación de sustento respectiva.

Tacna, 6 de marzo de 2025.



Firmado digitalmente por UGARTE  
PELAEZ Denisse FAU 20131378972 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06-03-2025 18:57:37 -05:00

**Denisse Ugarte Peláez**  
Supervisor



Firmado digitalmente por MAYTA  
ROJAS Angelica Maria FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06-03-2025 19:04:40 -05:00

**Angélica María Mayta Rojas**  
Jefe de Comisión



Firmado digitalmente por UGARTE  
PELAEZ Denisse FAU 20131378972 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06-03-2025 18:57:54 -05:00

**Denisse Ugarte Peláez**  
Jefe del Órgano de Control Institucional  
Dirección Regional de Educación Tacna



**APÉNDICE n.º 1**

1. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL, INCUMPLIENDO NUEVAMENTE CON PRECISAR EL PERFIL SEGÚN LA PLAZA CONVOCADA, Y OTROS REQUISITOS NECESARIOS QUE PERMITAN SELECCIONAR AL POSTULANTE IDÓNEO AL CARGO, PODRÍA AFECTAR LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y MERITOCRACIA EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL.

N°	Documento
1	Informe n.º 1630-2024-ORRH-DRET/GOB.REG.TACNA de 17 de setiembre de 2024

2. COMITÉ DE CONTRATACIÓN OTORGÓ A POSTULANTE PUNTAJE POR DOCUMENTOS QUE NO ACREDITAN DE ACUERDO A LA NORMATIVA LA EXPERIENCIA LABORAL, LO PODRÍA AFECTAR LA LEGALIDAD Y ADECUADO DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL.

1. .

N°	Documento
1	Acta de visita de control n.º 03-2025-CG/OCI-DRET/SVC de 4 de marzo de 2025

3. COMITÉ DE CONTRATACIÓN CONSIDERÓ DIFERENTES CRITERIOS PARA EVALUAR EXPERIENCIA LABORAL DE LOS POSTULANTES, LO CUAL AFECTA LA LEGALIDAD Y ADECUADO DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL.

N°	Documento
1	Acta de visita de control n.º 03-2025-CG/OCI-DRET/SVC de 4 de marzo de 2025



Firmado digitalmente por  
MAYTA ROJAS Angelica Maria  
FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-03-2025 19:04:20 -05:00



Firmado digitalmente por  
UGARTE PELAEZ Denisse FAU  
20131378972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 06-03-2025 18:56:19 -05:00



## CARGO DE NOTIFICACIÓN

Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas - eCasilla CGR

**DOCUMENTO** : OFICIO N° 000185-2025-CG/OC0746

**EMISOR** : DENISSE UGARTE PELAEZ - JEFE DE OCI - PROCESO DE  
CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DRET -  
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

**DESTINATARIO** : YURI ALFREDO MEJIA TANG

**ENTIDAD SUJETA A CONTROL** : DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION TACNA

### Sumilla:

Me dirijo a usted en el marco de la normativa que regula el Servicio de Control Simultáneo y establece la comunicación al Titular de la entidad o responsable de la dependencia, y de ser el caso a las instancias competentes, respecto de la existencia de situaciones adversas que afectan o podrían afectar la continuidad del proceso, el resultado o el logro de los objetivos del proceso en curso.

Sobre el particular, de la revisión de la información y documentación vinculada al "Proceso de Contratación de Personal Administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo n° 276 en la Dirección Regional de Educación Tacna", comunicamos que se ha identificado tres (3) situaciones adversas contenidas en el Informe de Visita de Control n.° 006-2025-OCI/0746-SVC, que se adjunta al presente do

Se ha realizado la notificación con el depósito de los siguientes documentos en la **CASILLA ELECTRÓNICA N° 20325722941**:

1. CÉDULA DE NOTIFICACIÓN N° 00000003-2025-CG/0746-02-003-005
2. OFICIO-000185-2025-OC0746
3. INFORME DE VISITA DE CONTROL 006-2025
4. INFORME N° 1630-2024-ORRHH-DRET
5. Acta de Visita n.° 003-2025-CG

**NOTIFICADOR** : ANGELICA MARIA MAYTA ROJAS - DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION TACNA - CONTRALORÍA GENERAL DE LA

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Contraloría General de la República, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://verificadoc.contraloria.gob.pe/ecasilla> e ingresando el siguiente código de verificación: **8CGNW9V**







## CÉDULA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA N° 00000003-2025-CG/0746-02-003-005

**DOCUMENTO** : OFICIO N° 000185-2025-CG/OC0746

**EMISOR** : DENISSE UGARTE PELAEZ - JEFE DE OCI - PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DRET - ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

**DESTINATARIO** : YURI ALFREDO MEJIA TANG

**ENTIDAD SUJETA A CONTROL** : DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION TACNA

**DIRECCIÓN** : CASILLA ELECTRÓNICA N° 20325722941

**TIPO DE SERVICIO CONTROL GUBERNAMENTAL O PROCESO ADMINISTRATIVO** : SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO - INFORME DE VISITA DE CONTROL

**N° FOLIOS** : 40

Sumilla: Me dirijo a usted en el marco de la normativa que regula el Servicio de Control Simultáneo y establece la comunicación al Titular de la entidad o responsable de la dependencia, y de ser el caso a las instancias competentes, respecto de la existencia de situaciones adversas que afectan o podrían afectar la continuidad del proceso, el resultado o el logro de los objetivos del proceso en curso.

Sobre el particular, de la revisión de la información y documentación vinculada al "Proceso de Contratación de Personal Administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo n° 276 en la Dirección Regional de Educación Tacna", comunicamos que se ha identificado tres (3) situaciones adversas contenidas en el Informe de Visita de Control n.° 006-2025-OCI/0746-SVC, que se adjunta al presente do

Se adjunta lo siguiente:

1. OFICIO-000185-2025-OC0746
2. INFORME DE VISITA DE CONTROL 006-2025
3. INFORME N° 1630-2024-ORRH-DRET



#### 4. Acta de Visita n.º 003-2025-CG



*Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana*

Calana, 06 de Marzo de 2025

## OFICIO N° 000185-2025-CG/OC0746

Señor:

**Yuri Alfredo Mejia Tang**

Director Regional

**Dirección Regional de Educación Tacna**

Carretera A Calana Km.11 S/N

**Tacna/Tacna/Calana**

**Asunto** : Notificación de Informe de Visita de Control n.° 006-2025-OCI/0746-SVC.

**Referencia** : a) Artículo 8° de la Ley n.° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, y sus modificatorias.  
b) Directiva n.° 013-2022-CG/NORM, "Servicio de Control Simultáneo", aprobada con Resolución de Contraloría n.° 218-2022-CG, de 30 de mayo de 2022 y sus modificatorias.

Me dirijo a usted en el marco de la normativa de la referencia, que regula el Servicio de Control Simultáneo y establece la comunicación al Titular de la entidad o responsable de la dependencia, y de ser el caso a las instancias competentes, respecto de la existencia de situaciones adversas que afectan o podrían afectar la continuidad del proceso, el resultado o el logro de los objetivos del proceso en curso, a fin de que se adopten oportunamente las acciones preventivas y correctivas que correspondan.

Sobre el particular, de la revisión de la información y documentación vinculada al "*Proceso de Contratación de Personal Administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo n° 276 en la Dirección Regional de Educación Tacna*", comunicamos que se ha identificado tres (3) situaciones adversas contenidas en el Informe de Visita de Control n.° 006-2025-OCI/0746-SVC, que se adjunta al presente documento.

En tal sentido, solicitamos comunicar al Órgano de Control Institucional de la Dirección Regional de Educación de Tacna, en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde la comunicación del presente Informe, las acciones preventivas o correctivas adoptadas y por adoptar respecto a las situaciones adversas identificadas en el citado Informe, adjuntando la documentación de sustento respectiva.

Es propicia la oportunidad para expresarle las seguridades de mi consideración.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

**Denisse Ugarte Pelaez**

Jefe del Órgano de Control Institucional de la  
Dirección Regional de Educación Tacna  
Contraloría General de la República

(DUP/amr)

Nro. Emisión: 00221 (0746 - 2025) Elab:(U65408 - 0746)

